

# **ZASADY I KRYTERIA OBOWIĄZUJĄCE W PROCESIE REKRUTACJI DO KLAS I - III W SALEZJAŃSKIEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W LEGIONOWIE**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Procedury dotyczą naboru w roku szkolnym 2024/2025.
2. Procedury naboru dotyczą wszystkich, którzy ubiegają się o przyjęcie do szkoły.
3. Procedury mają zastosowanie w rekrutacji uzupełniającej i w trakcie roku szkolnego.
4. Wypełnienie zasad związanych z procesem rekrutacji jest podstawą do wydania pozytywnej decyzji o przyjęciu do szkoły.
5. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje ksiądz Dyrektor po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rekrutacyjnej.
6. Dyrektor szkoły ustala i ogłasza szczegółowe zasady rekrutacji, w których wskazuje obowiązujące terminy, obszary badania wiedzy oraz inne informacje wymagane w sprawnym przeprowadzeniu procesu rekrutacji.
7. Przynależność Rodziców do różnych grup religijnych nie może być traktowana jako czynnik determinujący w procesie naboru.
8. Przynależność polityczna Rodziców lub jej brak nie może być traktowana jako czynnik determinujący w procesie naboru.

## **NAUCZANIE WCZESNOSZKOLNE**

Liczebność grupy klasowej: do 20 uczniów.

### **WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do Salezjańskiej Szkoły Podstawowej.
2. Zgoda rodziców na udział dziecka w spotkaniu diagnozującym/sprawdzanie wiedzy i umiejętności.
3. Kopia skróconego odpisu aktu urodzenia.
4. Dwie fotografie.
5. Opinia/orzeczenie – jeśli jest wydana/e przez poradnię PP.
6. Informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. *(dotyczy kandydatów do klasy I. Dokument wystawia przedszkole).*
7. Świadectwo z poprzedniej klasy *(dotyczy kandydatów do klas II – III).*
8. Opinia wychowawcy *(dotyczy kandydatów do klas II – III).*
9. Opinia katechety lub księdza proboszcza *(dotyczy kandydatów do klas II – III).*
10. Akceptacja Statutu, Regulaminu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole zgodnie z wymogami Prawa Oświatowego.
11. Inne dokumenty wskazane przez dyrektora – jeśli zaistnieje taka potrzeba.

## KRYTERIA, KTÓRYCH WYPEŁNIENIE JEST WYMAGANE W POZYTYWNYM PRZEJŚCIU DANEGO ETAPU REKRUTACJI W PROCESIE PRZYJĘCIA DO SZKOŁY

1. Dostarczenie wszystkich dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji.
2. Rozmowa kwalifikacyjna rodziców i kandydata z księdzem Dyrektorem.
3. Uzyskanie minimum 60% możliwych punktów ze spotkania diagnozującego/sprawdzianu wiedzy i umiejętności.
4. Uzyskanie minimum 35% możliwych punktów, z poszczególnych badanych obszarów.
5. Brak innych przeciwwskazań, które uniemożliwiają realizację zadań uczniowskich wynikających ze Statutu Szkoły.

## SYTUACJE, KTÓRYCH WYSTĄPIENIE, UPRAWNIA KOMISJĘ REKRUTACYJNĄ DO WYDANIA OPINII NEGATYWNEJ

1. Braki w dokumentach wymaganych w procesie rekrutacji (*Rodziec jest osobą odpowiedzialną za dostarczenie wszystkich dokumentów*).
2. Niestawienie się na rozmowę kwalifikacyjną rodziców i kandydata z księdzem Dyrektorem.
3. Uzyskanie w trakcie spotkania diagnozującego/sprawdzianu umiejętności poniżej 60 % możliwych punktów do zdobycia.
4. Uzyskanie, w trakcie spotkania diagnozującego/sprawdzianu umiejętności, poniżej 35 % możliwych punktów, w którymkolwiek badanym obszarze.
5. Przypadki, w których przyjęcie do szkoły wiązałoby się z koniecznością zatrudnienia dodatkowych specjalistów, których szkoła obecnie nie posiada. (*Szkoła podejmuje się zadań wychowawczych i opiekuńczych, które jest w stanie dobrze wykonać*).

## KRYTERIUM KOLEJNOŚCI ROZPATRYWANIA PODAŃ I PRZYJMOWANIA DO SZKOŁY

1. Dostarczenie do sekretariatu szkoły dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji.
2. Akceptacja zasad regulujących funkcjonowanie szkoły.
3. Pozytywne doświadczenie wcześniejszej współpracy Rodzic – Szkoła (*dotyczy kandydatów, których rodzeństwo już wcześniej uczyło się w szkołach salezjańskich*).
4. Spełnienie kryteriów naboru wymaganych w procesie rekrutacji.
5. Wyższa liczba zdobytych punktów w trakcie spotkania diagnozującego/sprawdzianu wiedzy i umiejętności.

Legionowo, dn. 11.04.2024 r.