

## W N I O S E K

### o przyjęcie dziecka do Salezjańskiej Szkoły Podstawowej w Legionowie (do klas I-III)

#### D A N E O K A N D Y D A C I E

1. Nazwisko: ..... Imiona: .....  
(drukowanymi literami) (drukowanymi literami)
2. Data urodzenia: ..... Miejsce urodzenia oraz województwo: .....
3. PESEL: .....
4. Adres stałego zameldowania: .....
5. Adres zamieszkania: .....
6. Kandydat należy do obwodu Szkoły Podstawowej Nr .....  
Adres: .....

#### D A N E O R O D Z I C A C H (prawnych opiekunach dziecka)

Dane	Ojciec (lub prawny opiekun)	Matka (lub prawna opiekunka)
1. Nazwisko i imię	..... .....	..... .....
2. Adres zamieszkania	..... .....	..... .....
3. Telefon kontaktowy		
4. e-mail		
5. Miejsce pracy		
6. Podpis rodzica		

#### Z A Ł Ą C Z N I K I

- wniosek o przyjęcie
- zgoda rodziców na udział dziecka w spotkaniu diagnozującym/sprawdzanie wiedzy i umiejętności
- kopia skróconego odpisu aktu urodzenia
- dwie fotografie
- opinia/orzeczenie – jeśli jest wydana/e przez poradnię PP
- do 19 marca - informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej (dla kandydatów do klasy I)
- świadectwo z poprzedniej klasy (dla kandydatów do klas II – III)
- opinia wychowawcy (dla kandydatów do klas II – III)
- opinia obecnego katechety lub księdza proboszcza (dla kandydatów do klas II – III)
- okazanie dokumentu opłaty rekrutacyjnej (uiszczonej w księgowości szkoły)

Potwierdzam odbiór ww. dokumentów: .....  
(rezygnacja lub skreślenie z listy uczniów) data podpis

**ZOBOWIĄZANIE**  
**RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA**

Zobowiązujemy się do podawania do wiadomości szkoły wszelkich zmian zawartych we wniosku.

Legionowo, dnia .....

1. \_\_\_\_\_  
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

2. \_\_\_\_\_  
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Klauzula informacyjna: Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz.U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Salezjańska Szkoła Podstawowa. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych, związanych z procesem rekrutacyjnym do szkoły. Szkoła przetwarza dane osobowe uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych w ramach wykonywania ustawowych obowiązków na podstawie art 6 ust 1 lit c) lub art 9 ust 2 lit g) RODO, czyli wypełnienia przez szkołę obowiązku, w ściśle określonych celach oraz zakresie, na podstawie przepisów prawa. Mają Państwo prawo do dostępu i sprostowania danych oraz ograniczenia przetwarzania danych na zasadach określonych w art. 20 RODO. Mają Państwo prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Legionowo, dnia .....

1. \_\_\_\_\_  
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

2. \_\_\_\_\_  
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

**INFORMACJE DODATKOWE**

Ważne informacje o stanie zdrowia dziecka (*choroby przewlekłe, przyjmowane leki, alergie, itp.*).

.....  
.....

Czy są Państwo zainteresowani korzystaniem dziecka ze świetlicy?    TAK / NIE    (*zakreśl właściwą odpowiedź*)

Czy są Państwo zainteresowani obiadami? (*są one płatne, dostarczane przez firmę cateringową*)    TAK / NIE    (*zakreśl właśc. odp.*)

Dzień imienin dziecka: .....

Zainteresowania (*hobby*): .....

Skąd Państwo dowiedzieli się o szkole? .....

Dlaczego Państwo wybierają dziecku tę szkołę i czego oczekują? .....

.....

Czy i w jakiej formie wyrażają Państwo gotowość do WSPÓŁPRACY ze szkołą? .....

.....