

**REGULAMIN ŚWIETLICY  
W SALEZJAŃSKIEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ  
W LEGIONOWIE**

Świetlica jest integralną częścią SSP – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo – wychowawczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły. Świetlica wspomaga i uzupełnia pracę szkoły w zakresie opieki, wychowania i dydaktyki.

## **I CELE I ZADANIA ŚWIETLICY**

1. Organizowanie opieki wychowawczej, pomoc w nauce oraz stwarzanie dzieciom odpowiednich warunków do nauki własnej.
2. Kształtowanie u dzieci nawyków kultury osobistej i współzycia w grupie.
3. Wdrażanie uczniów do samodzielnej pracy umysłowej, do samorządności i odpowiedzialności za swoje postępowanie i podejmowanie decyzji.
4. Udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
5. Organizowanie dzieciom bezpiecznego i kulturalnego wypoczynku.
6. Współpraca i współdziałanie wychowawców świetlicy ze szkołą i domem oraz środowiskiem lokalnym.
7. Integracja i uspołecznianie dzieci.
8. Wspieranie Rodziców w procesie wychowawczym z uwzględnieniem charakteru i ducha Wspólnoty Salezjańskiej.

## **II ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE**

1. Świetlica czynna jest codziennie w dniach nauki szkolnej w godzinach:

Poniedziałek	7:00 – 17:00
Wtorek	7:00 – 17:00
Środa	7:00 – 17:00
Czwartek	7:00 – 17:00
Piątek	7:00 – 17:00

Dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, przerwy świąteczne, ferie zimowe i letnie są czasem wolnym od zajęć opiekuńczo - wychowawczych.

2. Do świetlicy mogą uczęszczać uczniowie SSP (uczniowie klas 1-3), a w uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym złożeniu podania do dyrektora szkoły, uczniowie klasy czwartej.
3. Dzieci uczęszczające na zajęcia świetlicowe tworzą grupy wychowawcze o maksymalnej liczbie 25 osób.
4. Złożenie przez rodziców karty zgłoszenia jest warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy. Zapisu dziecka na podstawie wypełnionej karty dokonują wychowawcy świetlicy.
5. Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera; imiona i nazwisko uczestnika, datę urodzenia, adres zamieszkania, informację o osobach upoważnionych do odbioru dziecka, dane kontaktowe do rodziców ucznia, informacje o stanie zdrowia dziecka, zażywanych lekach, problemach wychowawczych i innych, ważne dla zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i dobrego samopoczucia.
6. Zmiany w zasadach odbierania lub samodzielnego opuszczania świetlicy szkolnej przez dziecko rodzice mają obowiązek zgłosić pisemnie.
7. Rodzice mogą pisemnie upoważnić jednorazowo do odbioru dziecka inną osobę niż wymienione w karcie zgłoszenia.
8. Dzieci nie mogą być odbierane przez osoby inne niż wskazane w pisemnym upoważnieniu/karcie zgłoszenia. Upoważnienia ustne, np. w wyniku rozmowy telefonicznej nie będą honorowane. Wyłącznie w nagłych i wyjątkowych sytuacjach, po telefonicznym uzgodnieniu, rodzic może wysłać wiadomość przez dziennik elektroniczny.
9. Dzieci nie będą wydawane rodzicom, których zachowanie wzbudza uzasadnione podejrzenia, że są pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych substancji zmieniających świadomość. W sytuacji konfliktowej powiadamiany zostaje dyrektor szkoły oraz policja.
10. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu lub na boisku szkolnym.

## **III DOKUMENTACJA ŚWIETLICY**

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy.
2. Dziennik zajęć w aplikacji Librus w module świetlica.
3. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.
4. Upoważnienia do odbioru dziecka przez osobę trzecią.
5. Półroczne i roczne sprawozdania z działalności świetlicy.
6. Listy obecności dzieci- Librus świetlica.

#### **IV WYCHOWANKOWIE ŚWIETLICY**

1. Do świetlicy uczęszczają tylko uczniowie zapisani.

2. Prawa uczestnika świetlicy:

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

- uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach;
- korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań domowych;
- rozwijania własnych zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;
- życzliwego, podmiotowego traktowania;
- racjonalnego, zdrowego i bezpiecznego wypoczynku;
- korzystania z pomieszczeń świetlicowych, zabawek i gier.

3. Obowiązki uczestnika świetlicy:

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

- czynnego, systematycznego udziału w zajęciach;
- uczeń jest zobowiązany do zachowania porządku, po skończonej zabawie/pracy sprzątnięcia swojego miejsca
- nie może swoim zachowaniem przeszkadzać innym uczniom;
- zgłaszania do nauczyciela za każdym razem potrzeby opuszczenia świetlicy (wyjście do wc, biblioteki, na zajęcia dodatkowe, wyjście do domu);
- poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy;
- kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych;
- respektowania poleceń nauczyciela/wychowawcy;
- podczas przebywania na świetlicy uczniowie nie korzystają z komputera oraz posiadanych osobistych telefonów komórkowych, smartwatchy itp.
- uczniowie, którzy zameldują się nauczycielowi świetlicy nie wychodzą w czasie przerw na korytarz/nie opuszczają bez pozwolenia sali świetlicy;
- przestrzegania Regulaminu świetlicy wraz z zaleceniami profilaktyki Covid-19.

4. Za zniszczenie przez wychowanka sprzętu lub wyposażenia świetlicy, rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną.

5. Zabrania się wychowankom przynoszenia do świetlicy i korzystania z cennych przedmiotów, np.: telefonów komórkowych, gier elektronicznych. Za zniszczenie lub zgubienie ich, wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności.

6. O godzinie 14.30 istnieje możliwość spożycia posiłku (prowiant przyniesiony z domu).

#### **V NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

1. Pochwała przez wychowawcę świetlicy postaw, zachowania i pracy ucznia wobec wszystkich dzieci.

2. Pochwała przekazana opiekunom, rodzicom, wychowawcy klasy.

3. Drobny upominek rzeczowy, dyplom i/lub nagroda na zakończenie roku szkolnego

#### **VI KARY**

1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy.

2. Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu w kontakcie bezpośrednim/telefonicznie lub pisemnie za pomocą aplikacji Librus świetlica.

3. Upomnienie udzielone w obecności wychowawcy klasy.

4. Zwrócenie uwagi udzielone przez dyrektora szkoły.

5. Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

#### **VII PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są i odbierane przez rodziców lub osoby upoważnione.

2. Nerozwiazane sytuacje sporne, w których uczestniczy wychowawca, rodzic na piśmie może zgłosić dyrektorowi.

3. Wychowawca nie ponosi odpowiedzialności za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły a nie zgłosiło się do świetlicy.

5. Rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy szkolnej.

6. Rodzic ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu lub odebranie go przez osoby upoważnione.

7. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy telefonicznie przez udostępniony nr. telefonu świetlicy szkolnej oraz podania swojego imienia i nazwiska oraz klasę i imię wraz z nazwiskiem odbieranego ucznia. W przypadku wątpliwości wychowawcy świetlicy dot. tożsamości osoby odbierającej dziecko, nauczyciel świetlicy może poprosić osobę odbierającą o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość. W sytuacji nieposiadania dokumentu tożsamości lub odmowy okazania go, wychowawcy świetlicy mają prawo do odmowy wydania dziecka.

8. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy po zakończonych zajęciach świetlicowych, wychowawcy postępują zgodnie z procedurą.

9. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z treścią Regulaminu świetlicy i przestrzegać ujętych tam zasad. W przypadku braku akceptacji Regulaminu przez rodziców, dziecko nie może zostać zapisane do świetlicy szkolnej.

10. Życzenie jednego z rodziców, co do braku zgody na odbiór dziecka przez drugiego z rodziców jest respektowane wyłącznie na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Dokument ten przechowuje się wraz z kartą zgłoszenia dziecka do świetlicy.

## **VIII WYCHOWAWCY ŚWIETLICY**

1. W świetlicy zatrudnia się pracowników pedagogicznych/nauczycieli wychowawców świetlicy, którzy są członkami Rady Pedagogicznej.
2. W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z innymi pracownikami pedagogicznymi zatrudnionymi w szkole.
3. Wychowawcy współpracują ze sobą w ramach zespołu wychowawczego świetlicy.
4. Dyrektor, Wicedyrektor Szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności wychowawców świetlicy .

## **IX PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY**

1. Wychowawca świetlicy ma prawo do szacunku wobec swojej osoby.
2. Wychowawca świetlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo wychowanków od chwili zgłoszenia ich do świetlicy przez rodziców do chwili rozpoczęcia zajęć lekcyjnych oraz po zakończeniu lekcji, do czasu ich przekazania nauczycielom prowadzącym kółka zainteresowań, trenerom lub rodzicom.
3. Wychowawca ma obowiązek dopilnować, by uczniowie odbierani byli ze świetlicy wyłącznie przez osoby upoważnione. W razie wątpliwości jest zobowiązany do legitymowania osób odbierających dziecko i w razie braku takiego upoważnienia lub niemożności potwierdzenia tożsamości osoby odbierającej, wychowawca świetlicy ma prawny obowiązek odmowy wydania dziecka.
4. Do podstawowych obowiązków nauczyciela/wychowawcy należy: organizowanie pracy zgodnie z programem pracy świetlicy i planami własnymi, systematyczne i należyte przygotowywanie się do zajęć, zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom poprzez stałą opiekę nad nimi i przestrzeganie przepisów BHP, utrzymywanie kontaktów z rodzicami dzieci i nauczycielami, terminowe i solidne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, realizacja zadań ustalonych w przydziale zadań dodatkowych wyznaczonych przez dyrektora szkoły, dbanie o dobre imię szkoły, przestrzeganie tajemnicy Rady Pedagogicznej.
5. Wychowawca świetlicy ma obowiązek informować wychowawcę klasowego o zachowaniu uczniów, zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.
6. W przypadku zaistnienia wypadku, któremu ulegnie wychowanek, wychowawca informuje pielęgniarkę szkolną, która decyduje o wezwaniu Rodziców i ewentualnie karetki pogotowia. W przypadku, kiedy dziecko ulegnie wypadkowi podczas nieobecności w szkole pielęgniarki, wychowawca powiadamia Rodziców, którzy niezwłocznie odbierają dziecko ze szkoły.
7. Nauczyciel świetlicy ma obowiązek poinformować rodziców o problemach wychowawczych mających miejsce podczas zajęć w świetlicy.

8. Wychowawca świetlicy odpowiedzialny jest za właściwą organizację pracy świetlicy szkolnej.
9. Wychowawca świetlicy w szczególności zobowiązany jest do: dbania o prawidłowe korzystanie ze sprzętu i pomocy dydaktycznych zgromadzonych w świetlicy, wykazywania troski o estetykę pomieszczeń świetlicowych, współpracy z wychowawcami, współprac z rodzicami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, współpracy z pedagogiem i psychologiem szkolnym, realizacji zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego.

## **X PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

### **Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej**

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców składanego corocznie w sekretariacie szkoły/do wychowawcy klasy lub bezpośrednio do wychowawcy świetlicy.
2. Zgłoszenia do świetlicy na kolejny rok szkolny dokonują rodzice.
3. Karty zgłoszenia są udostępniane Rodzicom przez e-dziennik lub pobierane u nauczycieli świetlicy/wychowawcy klasy lub w sekretariacie szkoły.
4. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić kierownikowi świetlicy.
6. Dzieci, które czekają w świetlicy po zajęciach lekcyjnych na zajęcia dodatkowe także muszą posiadać złożone karty uczestnika świetlicy.

### **Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców**

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane osobiście przez rodziców.
2. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
3. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza swoją obecność nauczycielowi, zapisuje się na listę obecności tzn. podchodzi i podaje wychowawcy imię, nazwisko oraz klasę, do której uczęszcza.
4. Rodzic /osoba upoważniona do odbioru dziecka ze świetlicy chcąc odebrać ucznia, dzwoni na telefon świetlicowy i zgłasza swoją obecność pod drzwiami
5. Dziecko powinno być odbierane przez osobę dorosłą.
6. Dziecko odebrane już raz ze świetlicy szkolnej przez rodziców, nie może być tego dnia przyjęte powtórnie.
7. W wyjątkowych sytuacjach losowych wychowawca świetlicy może po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicem i otrzymaniu wiadomości przez librus, wydać

pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca w razie potrzeby legitymuje osobę odbierającą z dowodu potwierdzającego jego tożsamość, spisując przy tym dane z tego dokumentu.

8. Rodzic ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu oraz określić konkretną godzinę o której dziecko ma opuścić świetlicę szkolną. Rodzic w oświadczeniu tym deklaruje, że ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko, które opuściło świetlicę

9. Dzieci uczęszczające do świetlicy szkolnej mogą być odbierane przez osoby nieletnie w sytuacji gdy: dziecko przebywające w świetlicy ukończyło 7 r.ż., a osoba, która je odbiera ma ukończone 12 lat i rodzice wyrazili swoją wolę w tej kwestii na piśmie oświadczając, że ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót do domu obojga nieletnich dzieci.

10. Rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. Po godzinie 17.00 nauczyciele, wychowawcy świetlicy i inni pracownicy szkoły postępują zgodnie z poniższą procedurą:

#### **Procedura postępowania w przypadku pozostawiania dziecka w świetlicy po godzinie 17.00**

1. Wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka, wskazanymi w karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej.
2. Wychowawca ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka ze świetlicy przez rodziców oraz odbiera oświadczenie od rodzica o godz. odbioru dziecka, które upoważnia szkołę do pobrania opłaty w wys. 20 zł.za każdą rozpoczętą godzinę.
3. Gdy sytuacja powtarza się rodzic zostaje pouczony o konsekwencjach takich sytuacji w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka. Konsekwencją jest przekazanie ucznia pod opiekę odpowiednim organom (policja).
4. W sytuacji, gdy wychowawca świetlicy nie może nawiązać kontaktu z rodzicami dziecka, informuje Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły.
5. Wychowawca świetlicy jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu opiekunów, dziecko pozostaje pod opieką funkcjonariusza policji.
6. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczy – wychowawczy.

#### **Procedura przy zwalnianiu dziecka z zajęć świetlicowych**

Procedura dotyczy postępowania w przypadku konieczności zwolnienia ucznia z zajęć opiekuńczo – wychowawczych w świetlicy szkolnej.

1. Jeżeli dziecko zapisane jest na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne w szkole lub poza nią, rodzice zobowiązani są powiadomić o tym wychowawców świetlicy. Uczeń powinien posiadać informację na piśmie (druk obowiązujący w ZSS) od rodzica z czytelnym podpisem i datą. W piśmie takim powinna być zawarta informacja w jaki dzień tygodnia i w jakich godzinach odbywają się zajęcia oraz o której godzinie uczeń opuści świetlicę.

2. Otrzymane pismo przechowuje się w świetlicy, w segregatorze z upoważnieniami.

3. Wyjście uczniów zwalnianych z zajęć świetlicowych na rzecz zajęć dodatkowych odnotowywane jest w przeznaczonym do tego miejscu w librusie.

4. Pismo rodzica upoważnia wychowawcę do wypuszczenia ucznia ze świetlicy bez odebrania przez opiekuna.

#### **Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków zmieniających świadomość**

1. W przypadku sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, że osoba odbierająca dziecko jest w stanie nietrzeźwości lub jest pod wpływem substancji odurzających, wychowawca świetlicy zobowiązany jest zażądać wezwania lub wezwać samemu innego opiekuna dziecka.

2. O zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić kierownika świetlicy, dyrektora szkoły oraz sporządzić notatkę służbową.

3. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, należy wezwać policję.

#### **Procedura postępowania w przypadku występowania jakiegokolwiek formy agresji**

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych. Wychowawca izoluje uczestników zajęcia, przeprowadza z nimi rozmowę oraz informuje rodziców o zdarzeniu.

2. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach lub w librusie w miejscu przeznaczonym na notatki/uwagi o uczniach.

3. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa innych dzieci sprawca zostaje czasowo zawieszony w prawach uczestnika świetlicy. W tym czasie rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku opieki.

#### **Procedura postępowania w przypadku niszczenia cudzego mienia**

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców i wychowawcę klasy. Sporządza notatkę służbową w zeszyte informacji o uczniach.
2. Wychowawca zobowiązany jest do podjęcia przyjętych przez zespół i uczestników świetlicy działań wychowawczych wobec ucznia niszczącego cudze mienie.
3. Rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną za zniszczenia i zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody.

#### **Procedura postępowania w przypadku kradzieży**

1. W sytuacji kradzieży wśród uczniów na terenie świetlicy, wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę służbową w librusie w miejscu informacji o uczniach.

2. Wychowawca informuje o zajściu wychowawcę klasy, dyrektora szkoły który przeprowadza rozmowę z rodzicami o ewentualnych działaniach profilaktycznych. W przypadku wyjaśnienia zajścia, sprawca jest zobowiązany do naprawienia szkody.
3. Na wniosek dyrektora szkoły o dokonanym wykroczeniu może zostać powiadomiona policja.

#### **Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia**

1. Wychowawca o zdarzeniu informuje rodziców, wychowawcę klasy.
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem, w celu przypomnienia Regulaminu świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w librusie o uczniach.
4. W przypadku ponownego opuszczenia świetlicy przez dziecko bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza dyrektor/wicedyrektor.
5. Jeśli sytuacja powtórzy się po raz trzeci uczeń zostaje zawieszony w prawach uczestnika świetlicy.

Regulamin jest aktualizowany zgodnie z wymogami organizacyjnymi placówki oraz wymogami prawa zewnętrznego.

Regulamin obowiązuje od dnia 4 września 2023 r.

#### **Procedura postępowania w przypadku powrotu uczniów do szkoły w okresie pandemii covid 19.**

Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, po wcześniejszym ich zdezynfekowaniu i przygotowaniu przez personel sprzątający. Uczniowie, chcąc dołączyć do zajęć w świetlicy myją ręce. A podczas przebywania na świetlicy szkolnej, wychowawcy świetlicy zachęcają i przypominają uczniom o częstym myciu rąk wodą z mydłem.

Salę, w których przebywają dzieci są wietrzone (nie rzadziej niż co godzinę, w czasie kiedy przebywają w klasie dzieci) oraz przed rozpoczęciem zajęć świetlicowych. Po zakończonych zajęciach stoliki, krzesła i inne miejsca zabaw uczniów są dezynfekowane według zaleceń i zarządzeń ogólnych Dyrektora obowiązujących w szkole.

### **XI FUNDUSZ ŚWIETLICOWY**

1. Od 1 września roku szkolnego 2023/2024 wprowadza się opłatę na fundusz świetlicowy w wysokości 60 zł miesięcznie, oprócz miesięcy wakacyjnych.
2. Pobyt dziecka na świetlicy przed rozpoczęciem jego lekcji oraz pierwsza godzina (60 minut) po zakończonych zajęciach nie są płatne.
3. Płatność jest uiszczana przelewem razem z czesnym, z dopiskiem ŚWIETLICA na rachunek Szkoły: BNP PARIBAS 59 1600 1462 1848 5867 3000 0002 lub w księgowości.

Legionowo, dn. 04 września 2023 r.

## KARTA UCZESTNIKA ŚWIETLICY SZKOLNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ SALEZJAŃSKICH W LEGIONOWIE

IMIĘ NAZWISKO .....

DATA URODZENIA .....

ADRES ZAMIESZKANIA .....

DANE KONTAKTOWE DO RODZICÓW .....

### PODSTAWOWA INFORMACJA O STANIE ZDROWIA / PRZYJMOWANYCH LEKACH

.....  
.....

Lista osób, poza rodzicami, upoważnionych do odbioru ucznia lub deklaracja samodzielnego przychodzenia i wychodzenia z zajęć świetlicowych. Zgoda na odbieranie ucznia przez starsze rodzeństwo.

.....  
.....  
.....

### GODZINY POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY SZKOLNEJ

	7:00- 7:30	7:30- 8:00	8:00- 8.45	XXXXXX	11.30- 12.00	12.00- 12.30	12.50- 13.30	13:30- 14:00	14:00- 14:30	14:30- 15:00	15.00- 15.30	15.30- 16.00	16.00- 16.30	16.30- 17.00
<b>PONIEDZIAŁEK</b>				XXX										
<b>WTOREK</b>				XXX										
<b>ŚRODA</b>				XXX										
<b>CZWARTEK</b>				XXX										
<b>PIĄTEK</b>				XXX										

PROSZĘ WSTAWIĆ ZNAK X W MIEJSCA OBECNOŚCI W ŚWIETLICY LUB DOKŁADNĄ GODZINĘ WEWY

POTWIERDZAM ZAPOZNANIE SIĘ Z REGULAMINEM ŚWIETLICY, AKCEPTUJĘ ZAWARTE W NIM POSTANOWIENIA I ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO JEGO PRZESTRZEGANIA.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
PODPIS RODZICA