

ZASADY I KRYTERIA
OBOWIĄZUJĄCE W REKRUTACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ
DO KLAS IV-VII
W SALEZJAŃSKIEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ
W LEGIONOWIE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Procedury dotyczą naboru w roku szkolnym 2022/2023.
- 2. Procedury naboru dotyczą wszystkich, którzy ubiegają się o przyjęcie do szkoły.**
3. Procedury mają także zastosowanie w rekrutacji uzupełniającej i w trakcie roku szkolnego.
4. Wypełnienie zasad związanych z procesem rekrutacji jest podstawą do wydania pozytywnej decyzji o przyjęciu do szkoły.
5. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje ksiądz Dyrektor po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rekrutacyjnej.
6. Dyrektor szkoły ustala i ogłasza szczegółowe zasady naboru, w których wskazuje obowiązujące terminy, obszary badania wiedzy i umiejętności (*sprawdziany wiedzy i umiejętności*) oraz inne informacje wymagane w sprawnym przeprowadzeniu procesu rekrutacji.
7. Przynależność Rodziców do różnych grup religijnych nie może być traktowana jako czynnik determinujący w procesie naboru.
8. Przynależność polityczna Rodziców lub jej brak nie może być traktowana jako czynnik determinujący w procesie naboru.

KLASY: IV, V, VI, VII

Liczebność grupy klasowej: 16 - 24 uczniów¹

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do Salezjańskiej Szkoły Podstawowej.
2. Zgoda rodziców na przystąpienie dziecka do sprawdzianu wiedzy i umiejętności.
3. Kopia skróconego odpisu aktu urodzenia.
4. Dwie fotografie.
5. Opinia / orzeczenie wydane przez PPP.
6. Kopia aktualnego świadectwa.
7. Opinia obecnego wychowawcy.
8. Opinia obecnego katechety szkolnego.
9. Akceptacja Statutu, Regulaminu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole zgodnie z wymogami Prawa Oświatowego (*przy podpisaniu Umowy*).
10. Inne dokumenty wskazane przez dyrektora w szczegółowych procedurach związanych z naborem do szkoły.

¹ W szczególnych sytuacjach, za zgodą Rady Pedagogicznej i Rodziców danego oddziału, liczba uczniów w oddziale może być powiększona do 26 osób.

KRYTERIA, KTÓRYCH WYPEŁNIENIE JEST WYMAGANE W POZYTYWNYM PRZEJŚCIU DANEGO ETAPU REKRUTACJI, W PROCESIE PRZYJĘCIA DO SZKOŁY

W przypadku kandydatów **do klasy IV**

1. Dostarczenie wszystkich wymaganych dokumentów.
2. Dokonanie opłaty rekrutacyjnej w księgowości Zespołu Szkół Salezjańskich *(opłata zwracana w przypadku nieprzyjęcia dziecka do szkoły. Opłata nie będzie zwracana w przypadku rezygnacji ze strony rodziców)*.
3. Rozmowa kwalifikacyjna z księdzem Dyrektorem.
4. Świadectwo i ocena opisowa *(w tym zachowania)* pozytywnie rozpatrzona przez Komisję Rekrutacyjną.
5. Pozytywna opinia katechety.
6. Uzyskanie minimum 60% możliwych punktów z całości sprawdzianu wiedzy i umiejętności.
7. Uzyskanie minimum 35% możliwych punktów, z poszczególnych zdawanych obszarów.
8. Brak innych przeciwwskazań, które uniemożliwiają realizację zadań uczniowskich wynikających ze Statutu Szkoły.

W przypadku kandydatów **do klas V-VII**

1. Dostarczenie wszystkich wymaganych dokumentów.
2. Dokonanie opłaty rekrutacyjnej w księgowości Zespołu Szkół Salezjańskich *(opłata zwracana w przypadku nieprzyjęcia dziecka do szkoły. Opłata nie będzie zwracana w przypadku rezygnacji ze strony rodziców)*.
3. Rozmowa kwalifikacyjna z księdzem Dyrektorem.
4. Średnia ocen minimum 4.0 na aktualnym świadectwie.
5. Zachowanie minimum dobre na aktualnym świadectwie.
6. Brak ocen niedostatecznych i dopuszczających na aktualnym świadectwie.
7. Ocena minimum dobra z religii na aktualnym świadectwie.
8. Pozytywna opinia obecnego katechety.
9. Pozytywna opinia obecnego wychowawcy.
10. Uzyskanie minimum 60% możliwych punktów z całości sprawdzianu wiedzy i umiejętności.
11. Uzyskanie minimum 35% możliwych punktów z poszczególnych zdawanych obszarów.
12. Brak innych przeciwwskazań, które uniemożliwiają realizację zadań uczniowskich wynikających ze Statutu Szkoły.

SYTUACJE, KTÓRYCH WYSTĄPIENIE UPRAWNIA KOMISJĘ REKRUTACYJNĄ DO WYDANIA OPINII NEGATYWNEJ

1. Braki w wymaganych dokumentach *(Rodzic jest osobą odpowiedzialną za dostarczenie wszystkich dokumentów)*.
2. Nieuiszczenie opłaty rekrutacyjnej.
3. Niestawienie się na rozmowie kwalifikacyjnej z księdzem Dyrektorem.
4. Brak wypełnienia kryteriów ocen, zachowania oraz posiadania pozytywnych opinii katechety i wychowawcy.
5. Nieuczęszczanie na katechezę.

6. Uzyskanie w trakcie całego sprawdzianu wiedzy i umiejętności poniżej 60 % możliwych punktów do zdobycia.
7. Uzyskanie, w trakcie sprawdzianu wiedzy i umiejętności, poniżej 35 % możliwych punktów, w którymkolwiek badanym obszarze.
8. Negatywna ocena opisowa z III klasy. Negatywna ocena opisowa zachowania z III klasy.
9. Oceny niedostateczne lub dopuszczające na aktualnym świadectwie.
10. Ocena zachowania poprawna lub niższa na aktualnym świadectwie.
11. Przypadki, w których przyjęcie do szkoły wiązałoby się z koniecznością zatrudnienia dodatkowych specjalistów, których szkoła obecnie nie posiada. *(Szkoła podejmuje się zadań wychowawczych i opiekuńczych, które jest w stanie dobrze wykonać).*
12. Różnice programowe, które byłyby trudne lub niemożliwe do zniwelowania.

W szczególnych przypadkach losowych dotyczących kandydatów do szkoły (*wypadek, ciężka choroba, śmierć bliskiej osoby, itp.*), ksiądz Dyrektor, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rekrutacyjnej, jest upoważniony do przyjęcia osoby, która w nieznacznym stopniu nie wypełnia kryteriów związanych z ocenami lub poziomem wymagany do pozytywnego ocenienia napisanego sprawdzianu wiedzy i umiejętności.

KRYTERIUM KOLEJNOŚCI ROZPATRYWANIA PODAŃ I PRZYJMOWANIA DO SZKOŁY

1. Spełnienie wymogów formalnych (*dostarczenie wszystkich wymaganych dokumentów, opłata, rozmowa kwalifikacyjna*).
2. Akceptacja zasad regulujących funkcjonowanie szkoły.
3. Pozytywne doświadczenie wcześniejszej współpracy Rodzic – Szkoła.
4. Spełnienie kryteriów naboru wymaganych w procesie rekrutacji.
5. Wyższa liczba zdobytych punktów w trakcie sprawdzianu umiejętności.
6. Wyższa średnia ocen na aktualnym świadectwie.
7. Wyższa ocena z religii na aktualnym świadectwie.
8. Wyższa ocena zachowania na aktualnym świadectwie.

Legionowo, dn. 26.05.2022 r.