

## W N I O S E K

o przyjęcie dziecka do Salezjańskiej Szkoły Podstawowej w Legionowie **(do klas IV-VII)**  
**(nie dotyczy uczniów obecnej III klasy SSP)**

### D A N E O K A N D Y D A C I E

1. Nazwisko: ..... Imiona: .....  
*(drukowanymi literami)* *(drukowanymi literami)*
2. Data urodzenia: ..... Miejsce urodzenia oraz województwo: .....
3. PESEL: .....
4. Adres stałego zameldowania: .....
5. Adres zamieszkania: .....
6. Kandydat należy do obwodu Szkoły Podstawowej Nr .....
- Adres: .....

### D A N E O R O D Z I C A C H *(prawnych opiekunach dziecka)*

	Dane	Ojciec <i>(lub prawny opiekun)</i>	Matka <i>(lub prawna opiekunka)</i>
1.	Nazwisko i imię	..... .....	..... .....
2.	Adres zamieszkania	..... .....	..... .....
3.	Telefon kontaktowy		
4.	e-mail		
5.	Miejsce pracy		
6.	Podpis rodzica		

### Z A Ł A C Z N I K I

- wniosek o przyjęcie
- zgoda rodziców na przystąpienie dziecka do sprawdzianu wiedzy i umiejętności
- kopia skróconego odpisu aktu urodzenia
- dwie fotografie
- opinie/orzeczenia wydane przez PPP
- kopia świadectwa z poprzedniej klasy
- opinia obecnego wychowawcy
- opinia obecnego katechety
- oceny za pierwsze półrocze obecnej klasy *(przy naborze w drugim półroczu)*
- okazanie dokumentu opłaty rekrutacyjnej *(uiszczonej w księgowości szkoły)*

Potwierdzam odbiór ww. dokumentów: .....  
*(rezygnacja lub skreślenie z listy uczniów)* data podpis

**ZOBOWIĄZANIE**  
**RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA**

Zobowiązujemy się do podawania do wiadomości szkoły wszelkich zmian zawartych we wniosku.

Legionowo, dnia .....

1. \_\_\_\_\_  
*(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)*

2. \_\_\_\_\_  
*(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)*

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Klauzula informacyjna: Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz.U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Salezjańska Szkoła Podstawowa. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych, związanych z procesem rekrutacyjnym do szkoły. Szkoła przetwarza dane osobowe uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych w ramach wykonywania ustawowych obowiązków na podstawie art 6 ust 1 lit c) lub art 9 ust 2 lit g) RODO, czyli wypełnienia przez szkołę obowiązku, w ściśle określonych celach oraz zakresie, na podstawie przepisów prawa. Mają Państwo prawo do dostępu i sprostowania danych oraz ograniczenia przetwarzania danych na zasadach określonych w art. 20 RODO. Mają Państwo prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Legionowo, dnia .....

1. \_\_\_\_\_  
*(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)*

2. \_\_\_\_\_  
*(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)*

**INFORMACJE DODATKOWE**

Ważne informacje o stanie zdrowia dziecka (*choroby przewlekłe, przyjmowane leki, alergie, itp.*).

.....  
.....

Wybór drugiego języka obcego nowożytnego od kl. IV (*językiem podstawowym jest hiszpański; możliwość uczenia się maksymalnie dwóch języków obcych w oddziale liczącym powyżej 16 osób jest wtedy, gdy przynajmniej 40% chętnych wybierze inny język*): j. hiszpański, j. niemiecki, j. francuski. (*zakreśl wybrany język*)

Czy są Państwo zainteresowani obiadami? (*są one płatne, dostarczane przez firmę cateringową*) TAK / NIE (*zakreśl właśc. odp.*)

Dzień imienin dziecka: .....

Zainteresowania (*hobby*): .....

Skąd Państwo dowiedzieli się o szkole? .....

Dlaczego Państwo wybierają dziecku tę szkołę i czego oczekują? .....

.....

Czy i w jakiej formie wyrażają Państwo gotowość do WSPÓŁPRACY ze szkołą? .....

.....