

SZKOLNY REGULAMIN KORZYSTANIA Z DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH ORAZ MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Szkolny regulamin korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych* (dalej zwany *Regulaminem*) reguluje:
 - a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnianiem Uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych,
 - b) tryb przyjęcia podręczników na stan Szkoły,
 - c) postępowanie w przypadku zgubienia lub zniszczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych.
2. Każdy uczeń ma obowiązek zapoznania się z *Regulaminem*.
3. Udostępnianie materiałów bibliotecznych podlega rejestracji.

Rozdział II Zadania biblioteki szkolnej w zakresie korzystania z darmowych podręczników szkolnych i materiałów edukacyjnych

1. Biblioteka szkolna gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
 - a) wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne, mające postać papierową, lub
 - b) zapewnia uczniom dostęp do podręczników i materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną, lub
 - c) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
3. Dołączona do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie, zniszczenie lub uszkodzenie płyty CD skutkuje koniecznością zakupu na własny koszt całego podręcznika lub materiału edukacyjnego.

Rozdział III Przyjęcie podręczników na stan szkoły

1. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe przekazane Szkole w ramach dotacji zostają przekazane na stan Biblioteki na podstawie stosownego protokołu przekazania.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne stanowią własność Szkoły.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji winne być użytkowane przez co najmniej trzy lata.

Rozdział IV

Udostępnianie zbiorów

§1.

Użytkownicy biblioteki podręczników szkolnych

1. Począwszy od roku szkolnego 2017/2018 Szkoła bezpłatnie wypożycza uczniom klas IV i VII (SSP) podręczniki / materiały edukacyjne do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. W kolejnych latach szkolnych prawo do bezpłatnego wypożyczania podręczników /materiałów edukacyjnych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych będą mieli uczniowie kolejnych klas zgodnie z poniższą tabelą:

Rok szkolny	Klasa
2018/19	IV, V, VII, VIII
2019/20	I, IV, V, VI, VII, VIII
2020/21	I, II, IV, V, VI, VII, VIII
2021/22	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII

3. Uczniowie korzystający ze zbiorów biblioteki podlegają rejestracji na podstawie dostarczonych list zgodnych z listą klasy zamieszczoną w dzienniku lekcyjnym.

§2

Okres trwania wypożyczenia

1. Wypożyczanie odbywa się: na początku każdego roku szkolnego najpóźniej do 10-go września, kolejne części podręczników / materiałów w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia podręczników / materiałów do biblioteki.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne wypożyczane są na okres 10-ciu miesięcy. Termin ich zwrotu mija w piątek - tydzień przed rozdaniem świadectw szkolnych.
3. Wypożyczenie podręcznika i materiałów edukacyjnych może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
4. Biblioteka, w uzasadnionych okolicznościach, ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.
5. Zwrot podręczników i materiałów edukacyjnych warunkuje uzyskanie wpisu na karcie obiegowej, świadczącego o rozliczeniu się Ucznia z biblioteką szkolną.

§3

Procedura wypożyczenia i oddania podręczników oraz materiałów edukacyjnych

1. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy pobiera, na podstawie stosownego protokołu (**załącznik nr 1**), z biblioteki podręczniki / materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.
2. Wraz z pobraniem podręczników / materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych wychowawca klasy ma obowiązek zapoznać uczniów i rodziców z *Regulaminem* korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych.

3. Uczeń potwierdza podpisem fakt otrzymania podręczników / materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych oraz zapoznania się z *Regulaminem - Umowa użyczenia podręczników (załącznik nr 2)*.
4. Rodzic potwierdza podpisem fakt zapoznania się z *Regulaminem* i wzięcie odpowiedzialności za wypożyczony dziecku podręcznik oraz materiał edukacyjny - *Umowa użyczenia podręczników (załącznik nr 2)*.
5. Podpisana przez rodziców oraz uczniów *Umowa użyczenia* zostaje przekazana do biblioteki szkolnej do końca września.
6. Zwrotu podręczników i materiałów edukacyjnych do biblioteki, oględzin i opisu stanu ich zużycia dokonuje komisja w składzie: wychowawca klasy, przedstawiciele Rodziców z danej klasy. Efektem pracy komisji będzie sporządzony protokół. Stan podręczników / materiałów edukacyjnych określa się w skali:
 - a) bardzo dobry – zużycie minimalne;
 - b) dobry – zużycie niewielkie;
 - c) dostateczny – zużycie duże, ale umożliwiające korzystanie z podręcznika;
 - d) niedostateczny – zużycie uniemożliwiające korzystanie z podręcznika. W tym przypadku będzie sporządzony oddzielny protokół (**załącznik nr 3**) oraz będzie miał zastosowanie rozdział V niniejszego *Regulaminu*.
7. Każdego roku przewiduje się zużycie podręczników / materiałów edukacyjnych maksymalnie o jeden stopień.

§4

Zmiana szkoły

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego z różnych powodów rezygnuje z edukacji w Szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne wychowawcy klasy, który oddane podręczniki przekazuje niezwłocznie do biblioteki.
2. W tym momencie przestaje obowiązywać *Umowa użyczenia*.
3. W przypadku niemożności zwrotu otrzymanego podręcznika lub materiałów edukacyjnych ma zastosowanie rozdział V niniejszego *Regulaminu*.

Rozdział V

Odpowiedzialność za udostępnione podręczniki

§1

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

1. Przez cały okres użytkowania podręczników Uczeń dba o właściwe zabezpieczenie książki przed zniszczeniem – **właściwe przechowywanie, obowiązkowe okładki na książki**.
2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach / materiałach edukacyjnych.
4. Dopuszcza się używanie ołówka w celu zaznaczenia (np. pracy domowej).
5. Wraz z upływem terminu zwrotu Uczeń powinien przygotować podręczniki / materiały edukacyjne do zwrotu, tj. wymazać wpisy dokonane ołówkiem, podkleić rozdarte kartki itp., a następnie oddać je wszystkie (wraz z wyposażeniem - płyty, mapy, plansze, itp.) swojemu wychowawcy zgodnie z listą podpisaną na początku roku szkolnego.

6. Po zebraniu kompletu podręczników wychowawca przekazuje je zgodnie z listą do biblioteki.

§2

Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego

1. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak ich dalsze wykorzystywanie.
2. Na żądanie wychowawcy lub bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych jest zobowiązany podręcznik naprawić.
3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie, poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie oraz inne uszkodzenia, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

§3

Zakres odpowiedzialności

1. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenie wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. Szczegółowe zasady odpowiedzialności określa *Umowa użyczenia*.
3. Rodzic ucznia, który zniszczył bądź zgubił podręcznik, zobowiązany jest do zakupu na własny koszt nowego podręcznika lub materiały edukacyjnego do końca trwania zajęć edukacyjnych danego roku szkolnego.

Rozdział VI

Inwentaryzacja

1. Inwentaryzacja zasobów darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych w bibliotece odbywa się raz w roku po ich odbiorze od użytkowników.
2. Inwentaryzację przeprowadza powołana do tego celu komisja, która do 1- lipca danego roku przedstawia dyrektorowi sprawozdanie.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego *Regulaminu* i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Decyzje w kwestiach udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym *Regulaminie*, podejmuje dyrektor szkoły.
3. Niniejszy *Regulamin* wchodzi w życie z dniem 26 września 2017r.

Podstawa prawna: Ustawa z dn. 30 maja 2014 r. o zmianie Ustawy o Systemie Oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz.U. z 2014 r. poz. 811.