



# KALENDARIUM REKRUTACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ DO SALEZJAŃSKIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ROKU SZKOLNYM 2021/22 DLA KLAS I-III

## ETAP I – POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE

**od 9 do 16 sierpnia, do godziny 14:00**

1. Złożenie odpowiednich dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji do szkoły.  
*(przyjmowany jest komplet poniżej wymienionych dokumentów)*

- Wniosek o przyjęcie dziecka do Salezjańskiej Szkoły Podstawowej,
- Zgoda na przystąpienie do sprawdzianu wiedzy i umiejętności,
- Kopia skróconego odpisu aktu urodzenia,
- Dwie fotografie,
- Opinie/orzeczenia wydane przez PPP,  
*(dotyczy przypadku posiadania ww. dokumentu wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną)*
- Kopia świadectwa z poprzedniej klasy *(dla kandydatów do klasy II – III)*,
- Opinia wychowawcy *(dla kandydatów do klasy II – III)*,
- Opinia katechety *(dla kandydatów do klasy II – III)*,
- Informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej  
*(dotyczy kandydatów do klasy I; dokument jest wystawiany przez przedszkole)*
- Inne dokumenty wymagane przez dyrektora szkoły.

*Ww. uzupełnione formularze i dokumenty rodzice kandydata dostarczają osobiście do szkoły.*

2. Pozostałe formalności.

- Dokonanie opłaty rekrutacyjnej (300 zł) w księgowości Zespołu Szkół Salezjańskich *(opłata zwracana w przypadku nieprzyjęcia dziecka do szkoły. Opłata nie będzie zwracana w przypadku rezygnacji ze strony rodziców)*,
- Złożenie zamówienia na mundurek w księgowości Zespołu Szkół Salezjańskich.

## ETAP II – POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

**od 17 do 23 sierpnia**

3. Rozmowy kwalifikacyjne z księdzem Dyrektorem. Możliwość obejrzenia szkoły.  
*(termin rozmowy zostanie ustalony w sekretariacie szkoły podczas składania dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji)*
4. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wymaganych dokumentów.

**24 sierpnia**

5. Sprawdzian wiedzy i umiejętności.

## 25 sierpnia, do godziny 14:00

6. Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych.

## od 26 do 27 sierpnia, do godziny 14:00

7. Potwierdzenie przez rodzica kandydata, woli przyjęcia do Salezjańskiej Szkoły Podstawowej w Legionowie w sekretariacie szkoły.
8. Podpisanie Umowy o nauczanie (*termin zostanie podany później*).

## INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE DOTYCZĄCE SPRAWDZINU WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

1. Warunek przystąpienia do sprawdzianu wiedzy i umiejętności:
  - spełnienie wymogów punktu 1 i 2,
  - stawienie się w wyznaczonym terminie na spotkaniu z księdzem Dyrektorem.
2. Zakres i punktacja sprawdzianu wiedzy i umiejętności:
  - WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI POLONISTYCZNO – PRZYRODNICZE, maksymalna suma punktów do zdobycia: 10,
  - WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI MATEMATYCZNE, maksymalna suma punktów do zdobycia: 10,
  - EDUKACJA SPOŁECZNA I SPRAWNOŚĆ FIZYCZNA, maksymalna suma punktów do zdobycia: 10.Harmonogram i zakres materiału sprawdzianu umiejętności zostaną umieszczone na stronie internetowej szkoły ([www.salezy.pl](http://www.salezy.pl)) do dnia 25 czerwca 2021 r.
3. Kandydat w procesie rekrutacji może zdobyć maksymalnie 30 punktów.
4. W przypadku rezygnacji osób przyjętych do szkoły w ich miejsce będą przyjmowani kolejni kandydaci z listy rezerwowej utworzonej w trakcie posiedzenia komisji rekrutacyjnej:
  - pracownik sekretariatu szkoły wykonuje maksymalnie 2 połączenia telefoniczne na wskazane numery telefoniczne w odstępie czasowym 3-5 godzin,
  - czas na podjęcie decyzji 24 godziny,
  - w sytuacji braku odpowiedzi, pracownik sekretariatu kontaktuje się z następnym kandydatem.
5. W szczególnych przypadkach losowych, ksiądz Dyrektor po zaczerpnięciu opinii Komisji Rekrutacyjnej lub Organu Prowadzącego Szkołę, ma prawo przyjąć ucznia, który częściowo spełnia warunki rekrutacji.
6. Procedury odwoławcze

1.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 30 sierpnia 2021 r.
2.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
3.	Wniesienie do księdza Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
4.	Ksiądz Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 7 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły
5.	Odwołanie do Organu Prowadzącego Szkołę: Towarzystwo Salezjańskie Inspektorium (Prowincja) św. Stanisława Kostki ul. Kawęczyńska 53 03-775 Warszawa	