

WNIOSK

o przyjęcie dziecka do Salezjańskiej Szkoły Podstawowej w Legionowie (klasy I-III)

WYPEŁNIAMY DRUKOWANYMI LITERAMI

DANE O KANDYDACIE

1. Nazwisko imiona
2. Data urodzenia miejsce urodzenia oraz województwo
3. PESEL
4. Adres stałego zameldowania
5. Adres zamieszkania
6. Kandydat należy do obwodu Szkoły Podstawowej Nr adres

DANE O RODZICACH (prawnych opiekunach)

	Dane	Ojciec <i>(lub prawny opiekun)</i>	Matka <i>(lub prawna opiekunka)</i>
1.	Nazwisko i imię		
2.	Adres zamieszkania		
3.	Telefon kontaktowy		
4.	e-mail		
5.	Miejsce pracy		
6.	Podpis rodzica		

ZAŁĄCZNIKI

- wniosek o przyjęcie
- zgoda rodziców na przystąpienie dziecka do sprawdzianu wiedzy i umiejętności
- kopia skróconego odpisu aktu urodzenia
- dwie fotografie
- opinie/orzeczenia wydane przez PPP
- okazanie dokumentu opłaty rekrutacyjnej (uiszczonej w księgowości szkoły)
- do 30 kwietnia - informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej (dla kandydatów do klasy I)
- kopia świadectwa z poprzedniej klasy (dla kandydatów do klas II – III)
- opinia wychowawcy (dla kandydatów do klas II – III)
- opinia katechety (dla kandydatów do klas II – III)

Potwierdzam odbiór ww. dokumentów

(rezygnacja lub skreślenie z listy uczniów)

data

podpis

ZOBOWIĄZANIE
RODZICÓW/OPIEKUNÓW DZIECKA

1. Zobowiązujemy się do podawania do wiadomości szkoły wszelkich zmian zawartych we wniosku.

Legionowo, dnia _____

1. _____

2. _____

Podpisy Rodziców (opiekunów prawnych)

OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna: Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz.U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Salezjańska Szkoła Podstawowa w Legionowie. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych, związanych z procesem rekrutacyjnym do szkoły. Szkoła przetwarza dane osobowe uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych w ramach wykonywania ustawowych obowiązków na podstawie art 6 ust 1 lit c) lub art 9 ust 2 lit g) RODO, czyli wypełnienia przez szkołę obowiązku, w ściśle określonych celach oraz zakresie, na podstawie przepisów prawa. Mają Państwo prawo do dostępu i sprostowania danych oraz ograniczenia przetwarzania danych na zasadach określonych w art. 20 RODO. Mają Państwo prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Legionowo, dnia _____

1. _____

2. _____

Podpisy Rodziców (opiekunów prawnych)

DODATKOWE INFORMACJE, KTÓRE MOGĄ MIEĆ ZNACZENIE PODCZAS POBYTU DZIECKA W SZKOLE

Ważne informacje o stanie zdrowia dziecka (choroby przewlekłe, przyjmowane leki, alergie, itp.).

.....
.....
Czy są Państwo zainteresowani korzystaniem dziecka ze świetlicy? TAK / NIE*

Czy są Państwo zainteresowani obiadami? (W szkole dzieci mogą korzystać z obiadów, które dostarcza firma cateringowa. Obiady są odpłatne) TAK / NIE*

Dzień imienin dziecka

Zainteresowania (hobby)

Czy i w jakiej formie wyrażają Państwo gotowość do WSPÓŁPRACY ze szkołą?

.....
.....
* właściwie zakreślić