



KALENDARIUM REKRUTACJI DO SALEZJAŃSKIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ROKU SZKOLNYM 2021/22 DLA KLAS IV-VIII

ETAP I – POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE

od 1 lutego do 19 marca, do godziny 14:00

1. Złożenie odpowiednich dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji do szkoły.
(przyjmowany jest komplet poniżej wymienionych dokumentów)
 - Wniosek o przyjęcie dziecka do Salezjańskiej Szkoły Podstawowej.
 - Zgoda rodziców na przystąpienie dziecka do sprawdzianu wiedzy i umiejętności.
 - Kopia skróconego odpisu aktu urodzenia.
 - Dwie fotografie.
 - Opinia / orzeczenie wydane przez PPP.
 - Kopia świadectwa z poprzedniej klasy.
 - Opinia obecnego wychowawcy.
 - Opinia obecnego katechety szkolnego.
 - Oceny za pierwsze półrocze obecnej klasy *(nabór w drugim półroczu)*.
 - Inne dokumenty wskazane przez dyrektora w szczegółowych procedurach związanych z naborem do szkoły.
2. Pozostałe formalności.
 - Dokonanie opłaty rekrutacyjnej (300 zł) w księgowości Zespołu Szkół Salezjańskich *(opłata zwracana w przypadku nieprzyjęcia dziecka do szkoły. Opłata nie będzie zwracana w przypadku rezygnacji ze strony rodziców)*,
 - Złożenie zamówienia na mundur w księgowości Zespołu Szkół Salezjańskich.

Ww. uzupełnione formularze i dokumenty rodzice kandydata dostarczają osobiście do szkoły.

ETAP II – POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

od 22 do 31 marca (z możliwością przedłużenia)

1. Rozmowy kwalifikacyjne z księdzem Dyrektorem. Możliwość obejrzenia szkoły.
(termin rozmowy zostanie ustalony w sekretariacie szkoły podczas składania dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji)

od 1 do 30 kwietnia

2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wymaganych dokumentów.

od 3 do 5 maja

3. Sprawdzian wiedzy i umiejętności.

10 maja, do godziny 14:00

4. Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych.

od 10 do 14 maja, do godziny 14:00

5. Potwierdzenie przez rodzica kandydata, woli przyjęcia do Salezjańskiej Szkoły Podstawowej w Legionowie w sekretariacie szkoły.
6. Podpisanie Umowy o nauczanie (termin zostanie podany później).

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE DOTYCZĄCE SPRAWDZIANU WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

1. Warunek przystąpienia do sprawdzianu wiedzy i umiejętności:
 - spełnienie wymogów punktów 1 i 2,
 - stawienie się w wyznaczonym terminie na spotkaniu z księdzem Dyrektorem.
2. Zakres i punktacja sprawdzianu wiedzy i umiejętności do klasy IV:
 - WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI POLONISTYCZNO – PRZYRODNICZE (maksymalna suma punktów do zdobycia: 10),
 - WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI MATEMATYCZNE (maksymalna suma punktów do zdobycia: 10),
 - EDUKACJA SPOŁECZNA I SPRAWNOŚĆ FIZYCZNA (maksymalna suma punktów do zdobycia: 10).
3. Zakres i punktacja sprawdzianu wiedzy i umiejętności do klas V - VIII:
 - JĘZYK POLSKI (maksymalna suma punktów do zdobycia: 20),
 - MATEMATYKA (maksymalna suma punktów do zdobycia: 20),
 - JĘZYK ANGIELSKI (maksymalna suma punktów do zdobycia: 20),
 - WYCHOWANIE FIZYCZNE (maksymalna suma punktów do zdobycia: 20).
4. Komisja po weryfikacji dokumentów dolicza punkty dodatkowe za:
 - uczestnictwo w zorganizowanych grupach młodzieżowych, społecznych, sportowych np.: harcerstwo, ministranci, drużyna piłkarska, itp. Dodawany jest jeden punkt za pełen rok uczestnictwa w poszczególnych organizacjach (maksymalna suma punktów do zdobycia: 2),
 - uczestnictwo w uczniowskich/młodzieżowych wyjazdach, wycieczkach, obozach (minimum pięciodniowych, bez rodziców, dodawany jest jeden punkt za każdy wyjazd; maksymalna suma punktów do zdobycia: 2),
 - szczególne osiągnięcia na płaszczyźnie naukowej: 1.- 3. miejsce w przedmiotowych konkursach gminnych i wyżej (maksymalna suma punktów do zdobycia: 2),
 - szczególne osiągnięcia na płaszczyźnie sportowej: 1.- 3. miejsce w zawodach gminnych i wyżej (maksymalna suma punktów do zdobycia: 2),
 - inne szczególne osiągnięcia (maksymalna suma punktów do zdobycia: 2).

5. Maksymalna suma punktów dodatkowych do zdobycia dla kandydatów do klas IV - VIII wynosi 10.
6. Kandydat w procesie rekrutacji do klasy IV może zdobyć maksymalnie 40 punktów.
7. Kandydat w procesie rekrutacji do klas V – VIII może zdobyć maksymalnie 90 punktów.
8. Sprawdzian wiedzy i umiejętności zostanie opracowany w oparciu o PODSTAWĘ PROGRAMOWĄ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO DLA SZKÓŁ PODSTAWOWYCH.
9. Harmonogram i zakres materiału sprawdzianu umiejętności zostaną umieszczone na stronie internetowej szkoły (www.salezy.pl) do 19 marca 2021 r.

10. W przypadku rezygnacji osób przyjętych do szkoły w ich miejsce będą przyjmowani kolejni kandydaci z listy rezerwowej utworzonej w trakcie posiedzenia komisji rekrutacyjnej:

- pracownik sekretariatu szkoły wykonuje maksymalnie 2 połączenia na wskazane numery telefonu w odstępie czasowym 3-5 godzin,
- czas na podjęcie decyzji 24 godziny,
- w sytuacji braku odpowiedzi, pracownik sekretariatu kontaktuje się z następnym kandydatem.

11. W szczególnych przypadkach losowych, ksiądz Dyrektor po zaczerpnięciu opinii Komisji Rekrutacyjnej lub Organu Prowadzącego Szkołę, ma prawo przyjąć ucznia, który częściowo spełnia warunki rekrutacji.

12. Procedury odwoławcze

1.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 14 maja 2021 r.
2.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
3.	Wniesienie do księdza Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
4.	Ksiądz Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 7 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły
5.	Odwołanie do Organu Prowadzącego Szkołę: Towarzystwo Salezjańskie Inspektoriat (Prowincja) św. Stanisława Kostki ul. Kawęczyńska 53 03-775 Warszawa	

Legionowo, dn. 29 stycznia 2021 r.